



# Huishoudelijk Reglement der Studievereniging Thalia

Thaliabestuur 2007-2008

11 december 2007

Huishoudelijk reglement der Studievereniging Thalia, behorende bij de statuten van de vereniging, vastgesteld d.d. 29 november 1990 waarin opgenomen de wijzigingen vastgesteld door de algemene vergadering d.d. 15 oktober 1992, 23 februari 1994, 18 april 2002, 10 juni 2002, 7 juni 2005, 28 september 2005, 26 oktober 2005 en 28 februari 2007.

## 1 Algemene bepalingen

- a. De in deze reglementen opgenomen bepalingen gelden voor alle leden en voor zover van toepassing voor begunstigers en ereleden van de vereniging. Daarnaast zijn deze bepalingen van toepassing op eenieder die gebruik maakt van de faciliteiten die de vereniging biedt.
- b. De bepalingen in dit reglement vinden hun oorsprong in de statuten. Daar waar deze (ogenschijnlijk) in strijd zijn met de laatstgenoemde, dient de desbetreffende bepaling in dit huishoudelijk reglement herzien te worden en geldt de bepaling uit de statuten.
- c. In die gevallen, waarin de reglementen, noch de statuten, noch de wet voorziet, beslist het dagelijks bestuur.

## 2 Leden, begunstigers en ereleden

- a. Gewone leden dienen hun lidmaatschap jaarlijks te verlengen door aan het begin van ieder verenigingsjaar de door de algemene vergadering vastgestelde jaarlijkse contributie van €7,50 te voldoen.

- b. Leden, zoals beschreven in artikel 4 van de statuten, zijn vrijgesteld van de jaarlijkse contributie zoals bedoeld in lid a van dit artikel als zij zich inschrijven als lid voor de rest van hun studieduur. Voor deze inschrijving is een contributie verschuldigd van € 30,00. Dit bedrag is vastgesteld door de algemene vergadering. Lidmaatschap van de vereniging vervalt indien een persoon niet langer als gewoon lid kan worden ingeschreven zoals genoemd in artikel 4, lid 1 van de statuten en artikel 2, lid a van het huishoudelijk reglement of indien het lidmaatschap wordt opgezegd. In beide gevallen is er geen teruggave van het betaalde lidmaatschapsgeld mogelijk.
- c. Begunstigers, zoals beschreven in artikel 6 van de statuten, als zijnde natuurlijke personen dienen de vereniging per verenigingsjaar met ten minste € 7,50 te steunen. Dit bedrag is vastgesteld door de algemene vergadering.
- d. Voor begunstigers als zijnde rechtspersonen geldt een minimum bedrag van € 50.
- e. Leden, begunstigers en ereleden hebben recht op een door het algemeen bestuur eventueel vastgestelde reductie op entreprijzen, kantineprijzen en inschrijfgelden voor activiteiten van de vereniging.
- f. Leden, begunstigers en ereleden dienen zelf adreswijzigingen aan het bestuur door te geven opdat hun gegevens volledig, correct en actueel zijn.
- g. Een lid dat zijn jaarcontributie, zoals bedoeld in lid a, reeds voldaan heeft, heeft in het desbetreffende verenigingsjaar de mogelijkheid om zijn lidmaatschap om te zetten naar een studielidmaatschap, zoals bedoeld in lid b. De kosten voor deze omzetting bedragen het verschil tussen het studielidmaatschap, zoals genoemd in lid b, en de jaarcontributie, zoals genoemd in lid a, zodat de betaalde jaarcontributie wordt aangevuld tot het bedrag dat verschuldigd is voor een studielidmaatschap.
- h. Ieder lid dient kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement der vereniging.

### **3 De algemene vergadering**

- a. De algemene vergadering kan besluiten een aantal adviseurs toe te laten tot de vergadering. Deze personen hebben een adviserende stem.
- b. Leden zijn bevoegd in de algemene vergadering voorstellen te doen. De algemene vergadering beslist bij meerderheid van stemmen over het voorstel.
- c. De voorzitter heeft het recht staande de vergadering de algemene vergadering voor onbepaalde tijd te schorsen, wanneer dat in het belang van de vereniging is. Hij heeft hierover verantwoording af te leggen aan het bestuur op de eerst volgende bestuursvergadering.

### **4 Het bestuur**

#### **4.1 Algemeen**

- a. Het bestuur dient te handelen in het belang van de vereniging.

- b. Het bestuur dient erop toe te zien dat de statuten en reglementen worden nageleefd.
- c. Het bestuur kan zelfstandig rechtshandelingen en investeringen aangaan tot € 1.024 per rechtshandeling/investering. Voor rechtshandelingen en investeringen boven genoemd bedrag dient het bestuur alle leden via e-mail op de hoogte te stellen. Bij bezwaar van een van de leden binnen twee weken na verzending van de e-mail, dient binnen vier weken na bezwaar een algemene vergadering belegd te worden waar goedkeuring gevraagd dient te worden aan de algemene vergadering.
- d. Het bestuur kan zelfstandig rechtshandelingen aangaan die betrekking hebben op een periode van maximaal één jaar. Voor rechtshandelingen die betrekking hebben op een langere periode dient goedkeuring gevraagd te worden aan de algemene vergadering.
- e. Het bestuur is in alle gevallen verantwoording schuldig aan de algemene vergadering. Hiervoor wordt verwezen naar het daarover vermelde in de statuten van de vereniging.
- f. Het bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten genomen in de algemene vergadering.
- g. Het bestuur onderhoudt de contacten met andere verenigingen.
- h. Het bestuur draagt zorg voor de promotie van de vereniging.
- i. Het bestuur dient aan het begin van zijn bestuursperiode een beleidsplan met begroting te laten goedkeuren door de algemene vergadering. Het bestuur dient zich dan ook zo goed mogelijk aan dit beleidsplan te houden tenzij er noodzaak bestaat hiervan af te wijken.
- j. Het bestuur en/of individuele leden van het bestuur mogen in geen geval gebruik maken van bank- of girocheques of van betalingmethode van dergelijke strekking namens de vereniging.

## 4.2 Samenstelling

- a. Het bestuur (ook wel algemeen bestuur) wordt gevormd door het dagelijks bestuur en de voorzitters van de commissies.
- b. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, plaatsvervangend secretaris en de penningmeester. Deze vier functies dienen in alle gevallen bekleed te worden door ten minste drie personen.

## 5 Bestuursvergaderingen - besluitvorming

- a. Data voor algemene bestuursvergaderingen worden ten minste een week van tevoren schriftelijk dan wel mondeling dan wel op een andere manier met bevestiging aangekondigd bij alle bestuursleden.
- b. De voorlopige agenda voor de komende algemene bestuursvergadering dient ten minste een dag van tevoren bekend gemaakt te worden bij alle bestuursleden.

- c. Minimaal eenmaal per maand zal een algemene bestuursvergadering plaats moeten vinden. Vakanties en tentamenperioden tellen hierbij niet mee.
- d. Algemene bestuursvergaderingen zijn besloten vergaderingen. Echter wanneer het bestuur dit wenselijk of noodzakelijk acht, kunnen een aantal adviseurs/toehoorders tot een vergadering toegelaten worden. Adviseurs/toehoorders hebben in de algemene bestuursvergadering een adviserende stem. Er mogen maximaal de helft van het aantal bestuursleden (naar boven afgerond) aan adviseurs en toehoorders bijzitten.
- e. Al het besprokene op de algemene bestuursvergadering is in principe vertrouwelijk. De aanwezigen op de algemene bestuursvergadering dienen dit vertrouwelijke karakter te waarborgen.
- f. Ieder bestuurslid dient in principe op de algemene bestuursvergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn. Dit laatste is, na afmelding voor de vergadering, mogelijk op twee manieren:
  - I Ieder bestuurslid kan bij afwezigheid zijn stem via een schriftelijke machtiging door een ander bestuurslid laten uitbrengen. Een bestuurslid kan door maximaal twee andere bestuursleden gemachtigd worden.
  - II Een commissievoorzitter kan worden vertegenwoordigd door een commissielid. Iedere stem, die dit lid uitbrengt in de algemene bestuursvergadering, valt onder de verantwoording van de desbetreffende commissievoorzitter. De besluiten die genomen worden vanwege een doorslaggevende stem van een commissielid, die zijn commissievoorzitter vervangt, zijn tijdelijke besluiten. Deze kunnen pas na een herstemming de volgende vergadering waar de commissievoorzitter aanwezig is definitief worden.
- g. De algemene bestuursvergadering wordt geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering hierin zelf.
- h. De verantwoording voor het goed verlopen van de algemene bestuursvergadering ligt bij de voorzitter.
- i. De voorzitter dient alle voorstellen ter stemming te brengen. Hij heeft echter de bevoegdheid, slechts in het belang van de vereniging, de stemming over een bepaald voorstel maximaal één vergadering uit te stellen.
- j. Stemmingen geschieden overeenkomstig het in artikel 21 der statuten geschrevene.
- k. Van twee voorstellen over éénzelfde onderwerp dient het meest verstrekkende als eerste ter stemming te worden gebracht.
- l. Indien op een algemene bestuursvergadering minder dan tweederde deel van de stemgerechtigden vertegenwoordigd is, krijgen de genoemde besluiten een voorlopig karakter. In dat geval dienen de voorstellen in de algemene bestuursvergadering direct volgend op de desbetreffende algemene bestuursvergadering opnieuw ter stemming te komen. In het geval ook dan minder dan tweederde van de stemgerechtigden vertegenwoordigd is, is het dan genomen besluit over de betreffende voorstellen bindend. In alle andere gevallen zijn de besluiten op de algemene bestuursvergadering bindend, behoudens beroep op de algemene vergadering.

- m. In geval een bestuurslid het oneens is met een besluit of besluitvorming, staat hem te allen tijde beroep op de algemene vergadering open.
- n. Van het verhandelde in iedere algemene bestuursvergadering worden notulen opge- maakt. De notulen zijn openbaar voor alle leden, begunstigers (natuurlijke personen) en ereleden. In alle gevallen is het bestuur bevoegd opmerkingen omtrent bepaalde onderwerpen te schrappen uit, dan wel niet op te nemen in de notulen.

## **6 Bestuursverantwoordelijkheden**

### **6.1 Bestuurstaken**

Middels een Bestuursreglement dat bij start van een nieuwe bestuursamenstelling afgesproken dient te worden, worden de volgende taken verdeeld onder de bestuursleden. Elke taak dient aan precies een persoon toegewezen te worden. Tevens kunnen additionele afspraken binnen het bestuur en taken opgenomen worden in het bestuursreglement. Het bestuursreglement is voor de vereniging openbaar. Het bestuursreglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten of het huishoudelijk reglement.

Een bestuurslid

- a. draagt verantwoording voor het notuleren op de algemene vergadering en de algemene bestuursvergadering. Deze notulen dienen binnen één week uitgewerkt en opvraagbaar te zijn.
- b. houdt de correspondentie van de vereniging bij.
- c. dient de agenda voor de algemene vergadering en de algemene bestuurs-vergadering op te stellen in overleg met de overige leden van het dagelijks bestuur en/of algemeen bestuur.
- d. dient het archief bij te houden, zowel de papieren als elektronische versie.
- e. is belast met het tijdig aankondigen van de algemene vergadering, conform de statuten en de reglementen der vereniging.
- f. is belast met het bijhouden van een register, waarin zijn opgenomen alle leden, begunstigers en ereleden.
- g. dient zorg te dragen voor de afhandeling van de contributie, eventuele omslagen en sponsorgelden.
- h. is belast met het afhandelen van toegekende subsidies aan commissies.
- i. is plaatsvervangend voorzitter. Deze neemt de taken van de voorzitter waar in zijn afwezigheid.

### **6.2 De (plaatsvervangend) voorzitter**

- a. is belast met het leiden van de algemene vergadering en de algemene bestuursverga- dering.

- b. beschikt samen met de penningmeester over de geldmiddelen van de vereniging. Hier-voor wordt verwezen naar artikel 6.3 van dit reglement.
- c. behoudt het recht commissievergaderingen bij te wonen, wanneer hij dat wenselijk acht. Hij heeft in dergelijke vergaderingen een adviserende stem.
- d. is bevoegd om correspondentie van bestuurs- en commissieleden tegen te houden en daarover een besluit te vragen van het bestuur, wanneer dit in het belang van de vere-niging is.

### **6.3 De penningmeester**

- a. dient het kasboek bij te houden.
- b. dient minimaal eenmaal per twee maanden verslag uit te brengen aan het bestuur van de financiële situatie.
- c. is belast met het uitbrengen van een jaarlijks financieel verslag aan de algemene verga-dering.
- d. is belast met de coördinatie en advisering van de kascommissie.

### **6.4 De commissievoorzitter**

- a. is belast met de coördinatie van de activiteiten van de overige commissieleden.
- b. vertegenwoordigt de desbetreffende commissie in de algemene bestuursvergadering.
- c. vertegenwoordigt het bestuur in de desbetreffende commissie.
- d. draagt zorg voor het goed functioneren van de commissie.
- e. is belast met indienen van een programma en een begroting aan het begin van ieder semester van de activiteiten die de commissie het dan lopende halfjaar gepland heeft.
- f. is bevoegd de correspondentie van commissieleden tegen te houden en daarover een besluit van het dagelijks bestuur te vragen, wanneer dit in het belang van de vereniging is.
- g. draagt de verantwoording voor het bijhouden van een draaiboek en het opstellen van een verslag van evenementen en dient beide op te slaan in het elektronisch archief.
- h. is belast met het bijhouden van een inventaris van zaken, die door hem of in opdracht van hem door commissieleden aangeschaft zijn ten behoeve van de vereniging.
- i. dient minimaal een maal per twee maanden verslag uit te brengen aan de penningmeester van de vereniging van de financiële situatie van de commissie die hij voorziet.

## 7 Commissies (m.u.v. de kascommissie en de adviescommissie)

- a. Het bestuur kan voor de uitvoer van haar taken commissies aanstellen. We onderscheiden twee soorten commissies:
  - I Vaste commissies die voor onbepaalde tijd opgericht worden en waarvan de voorzitter van de commissie bestuurslid wordt.
  - II Ad hoc commissies die voor een beperkte tijdsduur in het leven geroepen kunnen worden en waarvan de voorzitter adviseur van het bestuur wordt.
- b. bestaan uit (ere)leden en/of begunstigers.
- c. zijn belast met het organiseren van activiteiten voor de vereniging. Zij hebben daarvoor de beschikking over een deel van de totale gelden van de vereniging. Over de grootte hiervan beslist het bestuur.
- d. kunnen zelf subsidies of sponsorgelden aanvragen. Dit dient echter altijd in overleg met het bestuur te gebeuren.
- e. voeren een eigen correspondentie waarvan een duplicaat al dan niet elektronisch aan het bestuur overhandigd dient te worden. Over de correspondentie kunnen zij de secretaris om advies vragen.
- f. dienen een draaiboek bij te houden en een verslag op te stellen van alle georganiseerde evenementen.
- g. zijn voor al hun activiteiten verantwoording schuldig aan het bestuur.
- h. Tot de vaste commissies van de vereniging zijn door het bestuur benoemd:
  - Evenementencommissie
  - Kantinecommissie
  - Borrelcommissie
  - Onderwijscommissie
  - Sponsorcommissie
  - WWW-commissie
  - Thabloid-commissie
  - Kennismakingscommissie
- i. dienen in het belang van de vereniging te handelen.

## 8 Adviescommissie

De adviescommissie is een adviesorgaan, ingesteld door de algemene vergadering. De volgende bepalingen zijn van toepassing op de adviescommissie:

- a. Een persoon wordt kandidaat gesteld voor de adviescommissie door het bestuur óf de algemene vergadering. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
- b. Stemmingen geschieden overeenkomstig het in artikel 21 der statuten geschrevene.
- c. De adviescommissie bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf personen. Indien het aantal adviescommissieleden beneden drie gezakt is, blijft de adviescommissie bevoegd. Op de eerstvolgende algemene vergadering zal in de open plaats(en) moeten worden voorzien.
- d. De adviescommissie kan het bestuur of de algemene vergadering adviseren ten aanzien van de te nemen besluiten.
- e. Het bestuur dient de adviescommissie informatie te verschaffen voor uitvoering van de taken van de adviescommissie. Hieronder valt onder andere:
  - I begroting en beleidsplan
  - II jaarverslag
  - III wijzigingen statuten en huishoudelijk reglement
  - IV zaken aangaande externe betrekkingen
  - V notulen (al dan niet gecensureerd)
- f. Een lid van de adviescommissie kan ten alle tijde door een meerderheid van stemmen door de algemene vergadering ontslagen worden of zelf bedanken.
- g. Ieder lid van de adviescommissie wordt benoemd voor de periode van een jaar. Leden van de adviescommissie zijn herbenoembaar.
- h. Indien het bestuur een besluit neemt dat afwijkt van een door de adviescommissie uitgebracht advies, dient hierover een gemotiveerde mededeling te worden gedaan op de eerstvolgende algemene vergadering.
- i. Indien een lid van de adviescommissie geen lid van de vereniging is, heeft deze toegang tot de algemene vergadering en heeft daarbij spreekrecht.
- j. De adviescommissie documenteert elk uitgebracht advies, ter inzage voor de algemene vergadering.
- k. Een bestuurslid van de vereniging kan geen zitting nemen in de adviescommissie.